## Pirkimo sąlygų 8 priedas „Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialioji dalis“

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

**I Pirkimo objekto dalis**

Vilnius

Nr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ŠALYS** | | | |
| * 1. **Užsakovas (Sutarties BD[[1]](#footnote-2) 1.3 p.)** | * + 1. Pavadinimas | | Viešojo valdymo agentūra |
| * + 1. Steigimo šalis | | Lietuvos Respublika |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | 188784211 |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | | LT887299219 |
| * + 1. Banko sąskaita | | LT024040063610001091 |
| * + 1. Depozitinė banko sąskaita | | - |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | +370 647 39443  info@vva.gov.lt |
| * + 1. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas | | įrašyti |
| * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.) | | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.) |
| * + 1. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.) | | Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu *įrašyti*. |
| * 1. **Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)** | * + 1. Pavadinimas | | įrašyti |
| * + 1. Steigimo šalis | | įrašyti |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | | įrašyti |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | | Choose an item. |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | | įrašyti |
| * + 1. Banko sąskaita | | įrašyti |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | | įrašyti |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | | [*tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] |
| * + 1. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas | | [*vardas, pavardė*]  [*el. pašto adresas*] |
| * + 1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.) | | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  – pažymėti, jeigu Tiekėjo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1 p.) |
| 1. **PIRKIMO DUOMENYS** | | | |
| * 1. Pirkimo būdas | | Atviras konkursas (tarptautinis pirkimas) | |
| * 1. Pirkimo pavadinimas | | Lyderystės kompetencijų ugdymo mokymų organizavimo paslaugos | |
| * 1. Pirkimo CVP IS Nr. | |  | |
| * 1. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas | | Pasirinkti datąViešojo valdymo agentūros viešojo pirkimo komisijos sprendimas Nr. [ĮRAŠYTI] | |
| 1. **SUTARTIES OBJEKTAS** | | | |
| * 1. Šios Sutarties objektas | | | Lyderystės kompetencijų ugdymo mokymų, vyksiančių 2025 m., organizavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). |
| * 1. Sutarties galiojimo terminas | | | Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, tačiau ne ilgiau, kaip 13 mėn. |
| * 1. Paslaugų teikimo vieta | | | Lietuvos Respublikos teritorijoje ir nuotoliniu būdu. |
| * 1. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant | | | Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija). |
| * 1. Paslaugų teikimo terminas | | | 3.5.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. |
| * 1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos | | | * + 1. 3.5.1 p. nurodytas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniems kaip 3 mėn. laikotarpiams, esant žemiau nurodytoms aplinkybėms, tačiau bendras Paslaugų suteikimo terminas (įskaitant pratęsimus) negali būti ilgesnis, kaip 12 mėn.:        1. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;        2. bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;        3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;        4. Užsakovo Tiekėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams;        5. dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo. |
| * 1. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą | | | Projekto kodas: 11-003-P-0001  Projekto pavadinimas: *Strateginių kompetencijų nustatymo, ugdymo ir palaikymo sistemos sukūrimas ir diegimas viešajame sektoriuje* |
| 1. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
| 4.1.Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalaujamas. | | | |
| 1. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS** | | | |
| * 1. Užsakovo įsipareigojimai | | | |
| * + 1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos | | | 10 darbo dienų |
| * + 1. Kiti Užsakovo įsipareigojimai | | | - |
| * 1. Kitos Užsakovo teisės | | | - |
| * 1. Tiekėjo įsipareigojimai | | | |
| * + 1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka | | | 3 darbo dienos |
| 5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai | | | - |
| * 1. Kitos Tiekėjo teisės | | | - |
| 1. **SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA** | | | |
| * 1. Sutarčiai taikoma kainodara | | | Mišri kainodara:   * **fiksuoto įkainio.** Taikoma mokymų organizavimo paslaugoms – ne daugiau, kaip 61 157,29 Eur be PVM (74 000,00 Eur su PVM). * **Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo** – taikoma Tiekėjo faktiškai patiriamoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su Sutarties vykdymu, t. y.:   + išlaidoms už lektorių teikiamas paslaugas, atlyginti – ne daugiau, kaip 220 000,00 Eur be PVM (220 000,00 Eur su PVM);   + išlaidoms už mokymams skirtų patalpų nuomą, atlyginti – ne daugiau, kaip 21 074,39 Eur be PVM (25 500,00 Eur su PVM);   + išlaidoms už mokymų dalyvių maitinimą, atlyginti – ne daugiau, kaip 28 099,13 Eur be PVM (34 000,00 Eur su PVM).   Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į mokymų organizavimo paslaugų įkainius), o išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis ar tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.    Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per 5 kalendorines dienas pateikti faktines išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (sąskaitas faktūras ir pan.).  Už prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.  Sutarties vykdymo metu priimami Tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu turi būti derinami iš anksto. |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.) | | | 330 330,81 Eur be PVM. |
| * 1. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi | | | Maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. |
| * 1. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.) | | | 353 500,00 Eur su PVM |
| * 1. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka | | | 6.5.1. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami pirmą kartą ne anksčiau nei praėjus 6 mėnesiams po pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (anksčiau-Lietuvos statistikos departamentas) (www.stat.gov.lt) Paslaugų kainų indekso pokytis (k) yra didesnis kaip 5 proc.  6.5.2. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.  6.5.3. Paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius. Šalis, inicijuodama įkainių perskaičiavimą, privalo raštu pateikti pasiūlymą, atsižvelgdama į Sutartyje numatytą perskaičiavimą dėl įkainių peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais.  6.5.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:  https://e-seimas.lrs.lt/rs/actualedition/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/iYRMQIGuPO/content_files/image002.png*, kur*  a – įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);  a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);  k – Pagal Paslaugų kainų indeksą „N82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla“ apskaičiuotas Paslaugų kainų indekso pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  https://e-seimas.lrs.lt/rs/actualedition/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/iYRMQIGuPO/content_files/image003.png, (proc.) kur  Indnaujausias – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Paslaugų kainų indeksas „N82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla“;  Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Paslaugų kainų indeksas „N82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla“ Perskaičiuoti įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.  6.5.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.  6.5.6. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.  6.5.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. |
| * 1. Atsiskaitymo tvarka | | | Abiem šalims pasirašius per praeitą mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą už Paslaugas bei sąskaitas faktūras už su perduodamomis paslaugomis susijusias faktines Sutarties vykdymo išlaidas. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmoka su perduodamomis paslaugomis susijusias faktines Sutarties vykdymo išlaidas, mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. |
| * 1. Avanso mokėjimo tvarka | | | Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas. |
| * 1. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.). | | | Ne |
| 1. **PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA** | | | |
| * 1. Akto pasirašymo terminas | | | 5 darbo dienos |
| * 1. Akto pasirašymo periodiškumas | | | * + 1. Suteiktų Paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų aktą. Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį. |
| 1. **PASLAUGŲ KOKYBĖ** | | | |
| * 1. Paslaugų Garantinis terminas | | | - |
| * 1. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas | | | 10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba Šalių susitarimu nustatomas kitas trūkumų pašalinimo terminas, atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį. |
| 1. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | |
| * 1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos | | | 0,02 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM) |
| * 1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius | | | 0,02 proc. už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) |
| * 1. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos | | | 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM) |
| * 1. Sutarties šalių civilinė atsakomybė | | | Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų. |
| * 1. Kitos netesybos | | | - |
| 1. **SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SUTARTIES VYKDYMUI TIEKĖJO PASKIRTI SPECIALISTAI** | | | |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus. | | | [ĮRAŠYTI] |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. | | | [ĮRAŠYTI] |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. | | | [ĮRAŠYTI] |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai | | | [ĮRAŠYTI] |
| * 1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus. | | | [ĮRAŠYTI] |
| 1. **KITOS SĄLYGOS** | | | |
| * 1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas | | | Taikomos visa apimti. |
| 1. **PRIEDAI** | | |  |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Techninė specifikacija | | |
| * 1. Priedas Nr. 3 | Pasiūlymas | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma | | |
| 1. **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI** | | | |
| **UŽSAKOVAS:** | | **TIEKĖJAS:** | |
| Viešojo valdymo agentūra | | [ĮRAŠYTI] | |
| pareigų pavadinimas  vardas ir pavardė | | pareigų pavadinimas  vardas ir pavardė | |

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr.

Priedas Nr. 4

**(perdavimo–priėmimo akto forma)**

**PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Įrašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina | Suma, EUR |
| 1. | *Paslauga 1* |  |  |  |  |
| 2. | *Paslauga 2* |  |  |  |  |
| 3. | *Paslauga 3* |  |  |  |  |
| 4. | *Paslauga ...* |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | | |  |
| **PVM 21%:** | | | | |  |
| **Bendra suma:** | | | | |  |

*\* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.*

***Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutartį, pasirašomas galutinis Aktas - Pasirinkti***

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų trūkumų aprašymas | Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas | Pastabos |
|  |  |  |  |

***Pastaba:*** *jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PASLAUGAS PRIĖMĖ:**  **Viešojo valdymo agentūra** | **PASLAUGAS PERDAVĖ:**  **(Tiekėjo pavadinimas):** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  (vardas ir pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)  (vardas ir pavardė) |

1. Dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę. [↑](#footnote-ref-2)